

**«УТВЕРЖДАЮ»**
Директор ГБП ОУ
«Тверской полиграфический колледж»
М.Ю. Андреев

Приказ от «14» июня 20 25 г. № 02-2/1144

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ТВЕРСКОЙ ПОЛИГРАФИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческое общежитие Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской полиграфический колледж» (далее – Студенческое общежитие, Колледж) предназначено для временного проживания и размещения иногородних граждан.

1.2. Жилые помещения в общежитии предоставляются следующим категориям граждан, не имеющим жилищного помещения в собственности, по договору социального найма жилищного помещения:

- а) обучающимся по очной форме обучения;
- б) на период сдачи экзаменов, обучающихся по заочной форме обучения;
- в) работникам колледжа и членов их семей на период работы в колледже.

1.3. Студенческое общежитие как структурное подразделение государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской полиграфический колледж» в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Постановлением Правительства Тверской области от 18.08.2017 № 257-пп «О Порядке предоставления жилых помещений в общежитиях, находящихся в государственной собственности Тверской области», настоящим Положением, Уставом колледжа, иными локальными актами колледжа.

1.4. Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц не допускается.

1.6. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются изолятор, помещения для бытового обслуживания (с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочная, кухни).

1.7. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.8. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором колледжа по согласованию с профсоюзной организацией.

1.9. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора колледжа.

1.10. Вопросами материально-технического обеспечения общежития занимается заведующий хозяйством.

1.11. Общежитие финансируется за счёт средств субсидии на выполнение государственного задания, платы за пользование студенческим общежитием.

1.12. Проведение воспитательной работы с проживающими в общежитии осуществляет воспитатель общежития, при необходимости привлекается заместитель директора по УВР.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в студенческом общежитии **имеют право:**

- проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации колледжа и общежития предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной, воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии **обязаны:**

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно, в установленном колледжем порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии могут привлекаться студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ:

- замечание;

- выговор;

- выселение из общежития.

2.5. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ, а также нарушение законодательства Российской Федерации.

2.6. Пользование в жилых комнатах личными энергоёмкими энергопотребляющими приборами и аппаратурой допускается только с разрешения администрации студенческого общежития.

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим хозяйством. В общежитии должны

быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация колледжа **обязана**:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при заселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем при условии бюджетного финансирования на эти цели;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Руководитель студенческого общежития (заведующий, комендант общежития) назначается на должность и освобождается от нее приказом директора колледжа.

4.2. Заведующий общежитием **обязан обеспечить:**

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- приём и регистрацию заявлений, поступающих в Комиссию для рассмотрения заявлений граждан о предоставлении жилых помещений в общежитии;
- оформление приказа директора на заселение в общежитие по решению Комиссии;
- оформление договора социального найма жилого помещения в студенческом общежитии на основании приказа директора о зачислении;
- вселение граждан в общежитие;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора колледжа о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.3. Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Заведующий общежитием совместно с администрацией колледжа и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия,

возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Порядок предоставления жилых помещений осуществляется в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Порядком предоставления жилых помещений в общежитиях, находящихся в государственной собственности Тверской области, утвержденным Постановлением Правительства Тверской области от 18.08.2017 № 257-пп.

5.2. В колледже создается Жилищная комиссия (далее – Комиссия) для рассмотрения заявлений граждан о предоставлении жилых помещений в общежитии, состав которой утверждается приказом директора.

5.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилых помещений в общежитии граждане подают заявление на имя директора, в котором указываются фамилия, имя и отчество, адрес места жительства, номер телефона для связи и дата подачи заявления.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копии заполненных страниц паспорта заявителя и законного представителя или иных документов, признаваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации документами, удостоверяющими личность;

б) копия документа, подтверждающего наличие трудовых (служебных) отношений с колледжем (копия трудового договора (служебного контракта), копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке);

в) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя, содержащая сведения об отсутствии прав заявителя на жилые помещения на территории города Твери.

5.4. Все документы представляются в копиях с одновременным предъявлением оригинала либо в виде надлежащим образом заверенных копий. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы.

5.5. Заявления граждан о предоставлении жилых помещений в общежитии регистрируются колледжем в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии.

5.6. В принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии отказывается в случаях, если:

а) заявитель не относится к категориям граждан, указанным пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения;

б) представлены не все документы, предусмотренные пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Положения;

в) представлены подложные документы или недостоверные сведения;

5.7. В случае принятия Комиссией, в один день решений в отношении нескольких граждан очередность на получение жилых помещений в общежитии устанавливается с учетом времени регистрации их заявлений в журнале регистрации документов приёма.

5.8. Колледж ежегодно проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии.

5.9. Для прохождения перерегистрации граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, представляют сведения, подтверждающие их статус, в следующем порядке:

а) в случае если у гражданина за один год не произошло изменений в ранее представленных сведениях, данный факт оформляется соответствующей распиской гражданина, которой он подтверждает неизменность ранее представленных им сведений;

б) в случае если в составе сведений, представленных гражданином для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии, произошли изменения, гражданин обязан представить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае колледж, должен провести проверку обоснованности отнесения гражданина к категории нуждающихся в жилых помещениях в общежитии с учетом новых представленных документов.

5.10. В условиях ограниченного количества мест и при наличии свободных мест в студенческом общежитии, распределение мест в жилых помещениях осуществляется на конкурсной основе с учетом ряда факторов. Решение о предоставлении мест в студенческом общежитии принимает Комиссия **в следующем последовательном порядке:**

1) гражданам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" — "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" — "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»);

2) участникам Специальной военной операции или детям участников Специальной военной операции, поступающим на обучение по программам среднего профессионального образования;

3) в рамках реализации единой государственной семейной и демографической политики Тверской области, детям из многодетных семей (при предъявлении подтверждающих документов);

4) студенческим семьям;

5) обучающимся по программам среднего профессионального образования в рамках контрольных цифр приёма за счёт бюджетных ассигнований Тверской области, учитывая следующий очередной порядок:

1) географическое происхождение, граждане из более удаленных регионов и муниципальных образований Тверской области, учитывая транспортную доступность;

2) дату подачи заявления граждан о предоставлении жилых помещений в студенческом общежитии;

3) академические достижения (средний балл аттестата, индивидуальные достижения), демонстрирующие высокие результаты в учебной и общественной деятельности.

6) обучающимся по программам среднего профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг, учитывая следующий очередной порядок:

1) географическое происхождение, граждане из более удаленных регионов и муниципальных образований Тверской области, учитывая транспортную доступность;

2) дату подачи заявления граждан о предоставлении жилых помещений в студенческом общежитии;

3) академические достижения (средний балл аттестата, индивидуальные достижения), демонстрирующие высокие результаты в учебной и общественной деятельности.

5.11. Студенческое общежитие предоставляется на весь период обучения в качестве единовременного, непрерывного и гарантированного обеспечения жилищных условий.

5.12. Отказ гражданина от предоставленного жилого помещения в общежитии оформляется в виде письменного заявления произвольной формы с указанием причин отказа.

6. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

6.2. Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие, в том числе утверждение списка обучающихся на заселение в

студенческое общежитие, определяется колледжем и объявляется приказом директора колледжа.

6.3. Проживающие в студенческом общежитии и администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения, разработанный колледжем на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42.

6.4. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.5. Выселение из студенческого общежития проживающих производится в случаях отчисления из колледжа, в том числе и по его окончании; издания приказа директора о предоставлении обучающемуся академического отпуска; применения выселения из общежития в качестве меры дисциплинарного воздействия за нарушение законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего распорядка общежития, а также требований иных локальных актов.

6.6. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

6.7. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация общежития обязана выдать обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему общежития с подписями соответствующих должностных лиц колледжа.

7. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием для всех проживающих устанавливается приказом директора. Изменение размера оплаты допускается не чаще одного раза в год, в связи с увеличением стоимости предоставляемых поставщиками коммунальных услуг.

7.2. Внесение платы за проживание в общежитии производится безналичным путём, через кредитные организации (банки).

7.3. В случае досрочного выселения обучающегося из общежития, бухгалтерия колледжа производит перерасчёт оплаты за проживание. Проживающий обязан возместить колледжу стоимость фактического периода проживания в общежитии.

7.4. Плата за пользование студенческим общежитием взимается с обучающихся ежемесячно до десятого числа, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул.¹

7.5. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I, II и III групп, до окончания ими обучения в колледже.

¹ Студенты, в том числе иностранные, поступившие в колледж на договорной основе, оплачивают услуги за пользование студенческим общежитием с оплатой всех затрат на проживание

8. ОРГАНЫ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в студенческом общежитии, ими создается Студенческий совет общежития (далее – Совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

8.2. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.3. Совет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

8.4. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке. Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями Совета общежития и администрации студенческого общежития.